

## بخش میکروب شناسی

نام بیمارستان:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

تاریخ آغاز / پایان بخش:

### ۱. پذیرش نمونه

ردیف	وظایف	نتیجه	امضای آموزشگر
۱	معیار های پذیرش یا رد نمونه را اجرا کند.		
۲	به برجسب روی نمونه، مشخصات بیمار و آزمایشات درخواست شده توجه کند.		
۳	نمونه ها را در سیستم اطلاعات آزمایشگاه یا دفتر مخصوص ثبت کند.		
۴	به حجم نمونه، نوع نمونه و مناسب بودن ظرف نگهدارنده توجه کند.		
۵	در صورت لزوم، شرایط مناسب را برای انتقال نمونه به بخش دیگر فراهم کند.		

### ۲. تکنیک ها و رویه ها

ردیف	وظایف	نتیجه	امضای آموزشگر
۱	کشت نمونه بر روی محیط مناسب با استفاده از روش استریک		
۲	انتخاب درست کلونی پاتوژن و انجام کشت های ثانویه از آن		
۳	آماده سازی گسترش، رنگ آمیزی گرم و بررسی میکروسکوپی		
۴	بررسی مشخصات ظاهری کلنی ها (همولیز، جلای، حرکت خزشی و رنگ کلنی)		
۵	افتراق بین لاکتوز مثبت و لاکتوز منفی		
۶	انجام تستهای افتراقی (کاتالاز، کوآگولاز، اکسیداز)		
۱۱	انجام تستهای افتراقی (دیسک اوپتوچین، نوویوسین، باسیتراسین)		
۷	استفاده از نیم مک فارلند		

۸	انجام روش آنتی بیوگرام Kirby Bauer و مشاهده و تحلیل نتایج	
۹	E-test برای تعیین حداقل غلظت بازدارنده یا MIC	
۱۰	انجام کشت ادرار، کشت خون، مایعات استریل و تفسیر کشت و شمارش کلنی	
۱۱	انجام رنگ آمیزی گرم روی رسوب نمونه مایع مغزی نخاعی سانتریفیوژ شده	
۱۲	بررسی نمونه و آزمایش درخواستی (گلو، گوش، چرک، زخم، واژن و ...)	
۱۳	تشخیص بین فلور نرمال و پاتوژن	
۱۴	کشت نمونه روی محیط مناسب جهت تخلیص سالمونلا، شیکلا، ویبریو کلره آ	
۱۵	انجام سروتاپینگ	

### ۳. دیگر وظایف ویژه

ردیف	وظایف	نتیجه	امضای آموزشگر
۱	انجام رنگ آمیزی ذیل نیلسون و بررسی میکروسکوپی باکتری های اسید فست		
۳	آشنایی و کار با اتوکلاو، فور، انکوباتور و دیگر تجهیزات		
۴	آشنایی با نحوه نگهداری طولانی مدت سوش های میکروبی		
۵	بررسی و تفسیر مقاومت های میکروبی		

### ۴. کنترل کیفی

ردیف	وظایف	نتیجه	امضای آموزشگر
۱	کنترل کیفی محیط های کشت		
۲	کنترل کیفی دستگاه ها و تجهیزات		
۳	کنترل کیفی رنگ ها		
۴	کنترل کیفی معرف ها، محلول ها و مواد بیولوژیک دیگر		

سرپرست کارآموزی آزمایشگاه:

امضا و تاریخ: